

## **REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA SYMPATYKÓW ZESPOŁU TAŃCA LUDOWEGO „HARNAM”**

### § 1.

1. Zarząd Stowarzyszenia Sympatyków Zespołu Tańca Ludowego „Harnam” w Łodzi jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miasto Łódź.

### § 2.

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

### § 3.

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. W skład Zarządu wchodzi: prezes, I vice prezes, II vice prezes i pozostali członkowie.
3. Prezesa oraz członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków.
4. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona sekretarza i skarbnika.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
7. Członkowie Zarządu są zobowiązani brać czynny udział w jego pracach. Prezes może zwrócić się do Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia o odwołanie członka, który uchyla się od udziału w pracach Zarządu lub swoimi działaniami naraża na szwank interes Stowarzyszenia.
8. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - a. upływu kadencji
  - b. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu
  - c. zrzeczenia się udziału w Zarządzie
  - d. odwołania przez Walne Zgromadzenie Członków
  - e. śmierci członka

### § 4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników lub zlecać wykonanie danych zadań firmom zewnętrznym.

### § 5

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. W trybie określonym u ust. 1. zaciąga się również zobowiązania w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia.

### § 6

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie mogą posługiwać się pieczętkami imiennymi.

### § 7

Do zadań Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,

3. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia
4. określanie szczegółowych kierunków działania,
5. opracowywanie preliminarza budżetowego do uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków,
6. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
7. określanie wysokości składki członkowskiej,
8. zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
9. zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia i regulaminów
10. wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
11. udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zgromadzeniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
12. opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zgromadzeniu Członków,

## § 8

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
2. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
3. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
4. wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia,
5. występowanie do Walnego Zgromadzenia z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

b) w sprawach Walnego Zgromadzenia Członków:

1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zgromadzenia Członków,
3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zgromadzenia, a w szczególności w kwestiach:
  - zmian w statucie Stowarzyszenia,
  - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
  - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
  - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
  - opracowania regulaminu pracy Zarządu, który dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Walnego Zgromadzenia Członków oraz regulaminu Komisji Rewizyjnej
  - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
4. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,

## § 9

1. Zebrania Zarządu zwołuje prezes bądź I lub II vice prezes.

2. W zebraniach mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym, pełnomocnicy Zarządu, zaproszeni członkowie Rady Programowej oraz inni zaproszeni goście.

#### § 10

Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

#### § 11

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały podjętej przez pełen skład Zarządu, może on podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.

#### § 12

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.
3. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

#### § 13

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

#### § 14

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

#### § 15

1. Regulamin został przez Zarząd uchwalony w dniu 22 października 2008 r. i wymaga uzyskania kontrasygnaty Walnego Zebrania Członków w formie uchwały, która będzie stanowić integralną część niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 października 2008 r.